

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: B. Borrenbergs  
BIG-registraties: 59066877116  
Overige kwalificaties: VGCT-registratie, ELP, EMDR  
Basisopleiding: Psychologie KUN  
AGB-code persoonlijk: 94005154

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psycholoog Heesch  
E-mailadres: info@psycholoogheesch.nl  
KvK nummer: 17246861  
Website: <https://www.psycholoogheesch.nl>  
AGB-code praktijk: 94055950

### Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Borrenbergs  
E-mailadres: info@psychotherapiepraktijklef.nl  
KvK nummer: 17246861  
Website: <https://www.psychotherapiepraktijklef.nl>  
AGB-code praktijk: 94055950

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Problematiek: depressie, stemmingsstoornissen, angst, obsessief compulsieve stoornissen, onzekerheid, negatief zelfbeeld en/of gebrek aan zelfvertrouwen, stress, posttraumatische stressstoornissen, impulscontrolestoornissen, agressieproblematiek, grensoverschrijdend gedrag, persoonlijkheidsproblematiek.

Aandachtsgebieden: Autisme en ADHD, posttraumatische stressstoornissen, persoonlijkheidsproblematiek cluster B.

Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie, schematherapie, EMDR, psychodynamische psychotherapie. De behandelvorm is o.a. afhankelijk van de problematiek, de fase van de therapie en wat bij de cliënt past; uiteraard in overleg met de cliënt.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: B. Borrenbergs  
BIG-registratienummer: 39066877125

#### Medewerker 2

Naam: B. Borrenbergs  
BIG-registratienummer: 59066877116

## 5. Professioneel netwerk

### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Bedrijfsartsen

### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken:

- Huisartsenpraktijk van der Burgt, Heesch
- Huisartsenpraktijk Nistelrode, Nistelrode
- Huisartsenpraktijk Bredero, Oss
- Huisartsenpraktijk Talmastraat, Oss
- Huisartsenpraktijk De Schakel, Nijmegen

GZ-psychologen:

- J. Lamberts BIG nr: 39056721725
- G.J.G.M. de Groot BIG nr: 69063897925
- J. Kemperman, BIG Nr: 9922383125

Psychotherapeuten (en klinisch psychologen):

- M.M. Huls, GZ-psycholoog, psychotherapeut. BIG nr: 49909772116
- L. Lansink, GZ-psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog. BIG nr: 39044610825

Psychologenpraktijken:

- Praktijk Relou, Nijmegen
- Psychologenpraktijk Mind, Nijmegen

GGZ Oost Brabant.

### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

In de volgende situaties maakt de praktijk gebruik van bovenstaande professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Consultatie met huisartsen over voortgang van de behandeling, evt intensievere behandeling, bij crisissituaties, indien nodig doorverwijzing en vervolgtraject, medicatie.
- Intervisie en (multidisciplinair) overleg met bovengenoemde collega's/huisartsen/overige instellingen over inhoudelijke zaken zoals diagnostiek, behandeltraject, behandelvorm, eventuele doorverwijzing en/of nazorg.

### 5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen contact met me opnemen gedurende de dagen dat de praktijk geopend is; vanaf 1 januari 2020: woensdag, donderdag en vrijdag.

Vaak ben ik niet in de gelegenheid op te nemen, dan kan men de voicemail inspreken en wordt teruggebeld, vaak pas na een dagdeel. Het komt voor dat ik pas 's avonds terug kan bellen.

B. Borrenbergs tel: 06 19639780.

In de avonden en op dagen en dat de praktijk gesloten is, kan men de voicemail inspreken. Cliënten worden teruggebeld wanneer deze voicemail is afgeluisterd; dat is soms diezelfde dag, echter meestal pas de volgende dag, als de praktijk weer open is.

In het weekeinde ben ik niet bereikbaar.

Cliënten dienen voor:

acute hulpvragen,

acute hulpvragen in de avonden,

op dagen dat de praktijk dicht is,

in de weekenden

bij crisis

altijd contact op te nemen met hun eigen huisarts/huisartsenpost.

Altijd geldt: bij acute hulpvragen nemen cliënten contact op met hun huisarts/huisartsenpost.

Indien met een individuele cliënt uitdrukkelijk is afgesproken, ben ik buiten kantoortijden bereikbaar via telefoon/mail/app voor crisis/spoed. B. Borrenbergs tel: 06 19639780.

Als ik inschat dat er mogelijk een crisissituatie op handen zou kunnen zijn, zal ik vooroverleg plegen met de huisartsenpost. Cliënt wordt van dit vooroverleg op de hoogte gesteld.

Wanneer niets wordt ingesproken, wordt er niet teruggebeld. Dit geldt zeker voor nieuwe aanmeldingen.

#### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit per situatie gebeurt, indien nodig.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychotherapiepraktijklef.nl>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info> en <https://www.psychotherapiepraktijklef.nl>

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik nodig cliënten uit om klachten met mij bespreekbaar te maken en geef hen informatie over klachtenprocedure. Indien we er samen niet uitkomen dan verwijst ik de cliënt door naar de klachtenregeling van de LVVP.

Indien de cliënt een klacht wil indienen dan kan de cliënt contact opnemen met een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur stuurt een cliënt die een klacht heeft het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

#### **Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

#### **Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Er is geen vaste waarnemer, maar bij afwezigheid, tijdens ziekte en (zomer)vakantie zal er op mijn website te lezen zijn wie voor mij waarneemt. Dit is ook te horen op de voicemail van mijn telefoon. De waarneming wordt gedaan door een van de collegae gz-psychologen en/of collegae psychotherapeuten waar ik mee samenwerk (zie 5b).

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapiepraktijklef.nl/praktische-informatie/wachtlijst/>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

AANMELDEN

Cliënt kan zich telefonisch, via de website, of per mail aanmelden bij de praktijk.

- o Telefonisch: B. Borrenbergs 06 19639780. Inspreken op voicemail. Cliënt wordt teruggebeld door B. Borrenbergs.
- o Aanmeldformulier invullen op de website:  
<https://www.psychotherapiepraktijklef.nl/aanmelden/>  
Ter info: In Nijmegen is er een samenwerkingsverband van drie

onafhankelijke psychologen. Voor behandeling in Nijmegen, bij Psychotherapiepraktijk Lef, specifiek vermelden dat het om een aanmelding gaat bij Babette Borrenbergs, als dat gewenst is.

- o Sturen van een email: info@psychotherapiepraktijklef.nl  
Specifiek vermelden dat het om een aanmelding gaat bij Babette Borrenbergs, als dat gewenst is. Psychotherapiepraktijk Lef is een samenwerkingsverband van drie onafhankelijke solo psychologenpraktijken.

#### INTAKE

Planning en intake, contact en communicatie wordt gedaan door B. Borrenbergs.

Bij het eerste telefonisch contact worden contactgegevens opgenomen, verwijzing en vergoeding van de behandeling besproken, afspraak gemaakt voor intakegesprek en/of alternatieve opties besproken.

Voorafgaand aan het intakegesprek wordt er per email een vragenlijst toegestuurd. De bedoeling hiervan is het in kaart te brengen van de problematiek en wensen omtrent behandeling te inventariseren.

De intakegesprekken hebben als doel: klachten en problematiek verkennen, bespreken of therapie in deze praktijk past. De intakeprocedure duurt 1 tot 3 a 4 gesprekken.

#### BEHANDELING

Wanneer behandeling wordt gestart, wordt er een behandelplan gemaakt en wordt de procedure van toestemming gegevens verstrekken/ROM/e-health/soort therapieën/aanvullende diagnostiek, etc. besproken.

U krijgt per mail een verzoek voor het aanmaken van een account bij een programma zodat er via een beveiligde mail-verbinding informatie kan worden uitgewisseld.

De afspraken komen in intakeverslag/behandelplan, die na afronding intakefase aan cliënt wordt voorgelegd.

Tijdens de behandeling wordt regelmatig geëvalueerd aan de hand van de ROM-gegevens, zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld. Cliënt tekent elk behandelplan en/of geeft digitaal akkoord.

#### AFRONDEN BEHANDELING

In overleg met cliënt wordt de behandeling afgerond en vindt er overdracht plaats naar de verwijzer, indien de cliënt daarvoor toestemming geeft.

Wanneer een cliënt daarvoor geen toestemming geeft, ontvangt de verwijzer een brief waarin genoteerd staat dat u geen toestemming geeft voor inhoudelijke overdracht, maar dat de behandeling met u is afgerond.

Mocht er een vervolgbehandeling nodig zijn, dan wordt dit met cliënt en huisarts overlegd/besproken. De huisarts wordt dan gevraagd om cliënt door te verwijzen.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: B. Borrenbergs

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

#### Gespecialiseerde ggz:

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Indien nodig overleg POH-GZ/huisarts en eventueel aanvullend onderzoek door een psychodiagnosticus of een extra afspraak bij psychiater. Altijd in overleg met de cliënt.

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: B. Borrenbergs

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: B. Borrenbergs

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling.

Ik doe dat als volgt: Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van de intake en het behandelplan, wat na afronding intake in conceptversie aan cliënt wordt voorgelegd. Vaak digitaal, via een beveiligde mail. Na vaststelling van het behandelplan wordt dit met toestemming van cliënt verzonden aan de huisarts. De voortgang van de behandeling wordt tijdens de sessies met cliënt besproken en dit wordt in het dossier genoteerd.

Naasten: in overleg met de cliënt wordt in principe eenmaal de partner uitgenodigd. Niet alle cliënten maken hier gebruik van. Indien nodig en van toepassing worden naasten intensiever bij de behandeling betrokken.

Na afloop van de behandeling wordt opnieuw verslag uitgebracht aan de huisarts.

Bij informatieverzoeken van derden wordt na overleg en met schriftelijke instemming van cliënt informatie verstrekt.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord:

De voortgang van de behandeling wordt ongeveer elke vijf sessies met cliënt besproken en die informatie wordt in de voortgangsrapportage gerapporteerd in het dossier.

Er vindt minimaal elke 4-6 maanden een evaluatie van het behandelplan en de voortgang plaats.

Een ROM vragenlijst wordt elke 3 tot 4 maanden gestuurd en besproken.

Evaluatie van de behandeling wordt elk behandelplan aangevuld.

ROM instrumenten (OQ-45) zijn bedoeld om de effecten van de behandeling te meten en worden in ieder geval bij het begin en bij afsluiting van de behandeling afgenomen, en indien nodig elke 4-6 maanden.

Indien nodig worden er aanvullende vragenlijsten afgenomen.

Aan het einde van de behandeling wordt de klanttevredenheid onderzocht met de CQI.

Indien de behandeling onvoldoende effectief is, wordt dit met cliënt besproken en worden andere behandelvormen in of buiten de praktijk besproken. Indien nodig en in overleg met de cliënt wordt overlegd met huisarts.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Zie ook 14f.

Elke 4-6 maanden wordt behandeling en behandelplan geëvalueerd. Zowel cliënt als ik geven de evaluatie van de periode weer in het behandelplan.

ROM uitnodiging wordt elke 3 tot 4 maanden gestuurd.

Cliënten in Basis GGZ: Elke vijf sessies wordt de voortgang en effectiviteit van de behandeling besproken en eventueel aangepast in het behandelplan (BHP).

Evaluatie vaker wanneer bv de ROM hier aanleiding toe geeft. In ieder geval aan begin en einde van de behandeling.

Cliënten in de gespecialiseerde GGZ: Elke vier tot zes maanden wordt evaluatie vanuit cliënt en vanuit behandelaar in nieuw behandelplan bijgevoegd, (voortgang en effectiviteit van de behandeling, evalueren doelen, aanpassingen gewenst).

Bij elk nieuw behandelplan is er een ROM moment (OQ-45).

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Tijdens gesprekken wordt regelmatig besproken of de cliënt tevreden is.

Cliënten basis-GGZ: Elke vijf sessies wordt voortgang en effectiviteit van de behandeling besproken (zijn vastgestelde doelen gerealiseerd/aanpassingen gewenst) en evt aangepast in BHP.

Bij elk ROM moment wordt een vragenlijst (OQ-45) gestuurd via Embloom.

Aan het einde van de behandeling wordt de cliënttevredenheid onderzocht met de CQi-k, een digitale vragenlijst.

Cliënten specialistische GGZ: Elke vier tot zes maanden wordt evaluatie vanuit cliënt en vanuit behandelaar in nieuw behandelplan bijgevoegd, (voortgang en effectiviteit van de behandeling, evalueren doelen, aanpassingen gewenst). en ook een cliënttevredenheid met de CQi-k gestuurd via Embloom.

Aan het einde van de behandeling wordt de cliënttevredenheid gemeten middels de CQi-K, een digitale vragenlijst.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: B. Borrenbergs

Plaats: Nijmegen

Datum: 20-04-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja