

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Monique Huls

BIG-registraties: 49909772115

Overige kwalificaties: GZ Psycholoog/ Psychotherapeut, EMDR

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94010190

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Monique Huls Psychotherapie

E-mailadres: Monique.m.huls@gmail.com

KvK nummer: 68963521

Website: www.Psychotherapiepraktijklef.nl

AGB-code praktijk: 94063326

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Psychotherapie richt zich op het anders leren omgaan met (psychische) problemen waar u last van heeft. Voorbeelden van problemen waarmee u bij een psychotherapeut terecht kunt zijn onder andere: Angst, obsessief compulsieve stoornissen, onzekerheid, stress, negatief zelfbeeld of gebrek aan zelfvertrouwen, impulscontrolestoornissen, PTSS, agressieproblematiek, grensoverschrijdend gedrag, levensfaseproblematiek, persoonlijkheidsproblemen en stemmingsstoornissen. De keuze van de behandelmethode is afhankelijk van de problematiek, en de fase van de therapie; uiteraard gebeurt dit in overleg met u. Clientgericht werken, CGT, Schematherapie en EMDR behoren tot de behandelmethoden waarmee ik werk.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: M. Huls

BIG-registratienummer: 49909772116

Medewerker 2

Naam: M.Huls

BIG-registratienummer: 29909772125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

B.Borrenbergs 39066877125, J.Kemperman 09922383125, V.Boelaars 19048628425,L.Lansink 39044610825

Iriszorg; Kairos

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie van huisartsen over voortgang, eventuele intensievere behandeling, bij crisissituaties, mbt eventuele medicatie. Intervisie met collega psychotherapeuten. Overleg met collega's/ huisartsen/overige instellingen over eventuele doorverwijzing of nazorg.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Clients kunnen contact met mij opnemen gedurende de dagen dat mijn praktijk geopend is , als ik niet in de gelegenheid ben op te nemen dan kunnen zij de voicemail inspreken en worden teruggebeld. M.Huls (0644388982). Op de werkdagen dat mijn praktijk gesloten is zullen zij na het inspreken van een bericht ook worden teruggebeld, vaak zal dat na een dagdeel of op de volgende dag zijn. In het weekeinde ben ik niet bereikbaar. Cliënten kunnen dan contact opnemen met de huisartsenpost. Indien met individuele cliënt zo is afgesproken ben ik ook buiten kantoor tijden bereikbaar via telefoon/mail/app voor crisis/spoed.

Als ik inschat dat er mogelijk een crisissituatie op handen zou kunnen zijn zal ik vooroverleg plegen met de huisartsenpost. Client wordt van dit vooroverleg op de hoogte gesteld.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: indien nodig worden per situatie afspraken gemaakt

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychotherapiepraktijklef.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psychotherapiepraktijklef.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik nodig cliënten uit om klachten met mij bespreekbaar te maken en geef hen informatie over de klachtenprocedure. Indien we er samen niet uitkomen dan verwijst ik hen naar de klachtenregeling van de beroepsvereniging LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N van den Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Er is geen vaste vervangend behandelaar, maar bij afwezigheid door ziekte of vakantie zal op mijn website te lezen zijn wie mij waarneemt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapiepraktijklef.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Client kan zich telefonisch, via de website of per mail aanmelden dmv het achterlaten van naam en telefoonnummer. De communicatie verloopt via mij zelf. In het eerste telefonische contact worden contactgegevens opgenomen; verwijzing en vergoeding van de behandeling besproken en wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek, danwel een alternatieve optie besproken.

Voorafgaand aan het intakegesprek zal per mail een vragenlijst worden toegestuurd. De intake zal door mijzelf worden gedaan. De intakeprocedure duurt 1 tot 3 gesprekken en cliënt zal worden gevraagd één of enkele vragenlijsten in te vullen. De bedoeling hierin is de problematiek goed in kaart te brengen en wensen omtrent behandeling te inventariseren. Wanneer een behandeling wordt gestart zal er een behandelplan worden gemaakt.

12b. Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Monique Huls

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig overleg met POH GGZ/huisarts, aanvullend onderzoek door een psychodiagnosticus.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Monique Huls

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Monique Huls

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van de intake en het behandelplan, wat na afronding van de intake in conceptversie aan cliënt wordt voorgelegd. Na vaststelling van het behandelplan wordt dit met toestemming van cliënt verzonden aan de huisarts. De voortgang van de behandeling wordt tijdens de sessies met cliënt besproken en dit wordt in het dossier genoteerd. In principe worden naasten in overleg met de cliënt minstens eenmaal uitgenodigd, mits cliënt dit wenst. Indien nodig worden naasten intensiever bij de behandeling betrokken. Na afloop van de behandeling wordt

opnieuw verslag uitgebracht aan de huisarts. Bij informatieverzoeken van derden wordt na overleg en met schriftelijke instemming van cliënt informatie verstrekt.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er vindt minimaal elke 4-6 maanden een evaluatie van het behandelplan en de voortgang plaats, naast elke 3 maanden een ROM meting die met cliënt wordt besproken. Indien de behandeling onvoldoende effectief is zal dit met cliënt worden besproken en worden andere behandelvormen in of buiten de praktijk gezocht, desgewenst in overleg met de huisarts.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): kan op dit moment niet worden aangeleverd ivm opheffing SVR en nog niet actief zijn van Akwa GGZ

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: zie 14f; iedere 4-6 maanden of vaker wanneer bv de ROM hier aanleiding toe geeft.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens de evaluaties van het behandelplan wordt ook de tevredenheid van cliënt besproken. Na afsluiting van de behandeling wordt deze gemeten middels de CQj.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Monique Huls

Plaats: Nijmegen

Datum: 21-01-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,
handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja